Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
6664D3EAA7DADC690EE8BAC024716D1B
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 13.06.2024 до 06.09.2025

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала А.С. Бахта

(электронная подпись)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФИНАНСЫ И КРЕДИТ
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.ДВ.01.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ) (углубленный уровень B1)

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Высшее, бакалавриат
(уровень образования)

38.03.01 ЭКОНОМИКА
(код и наименование направления подготовки (специальности))

бакалавр
квалификация

очная, очно-заочная
форма(ы) обучения

год набора - 2022

Омск, 2024 г.

Авторы-составители:
к.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и управления К.В. Алхимова

Заведующий кафедрой экономики и управления, к.э.н., доцент
С.С. Стаурский

Начальник учебного отдела
Е.В. Малахова

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (английский) (углубленный уровень B1)» рассмотрена и утверждена на заседании Педагогического совета, протокол от 26 января 2022 г. № 4.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (английский) (углубленный уровень B1)» пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления, протокол от 30 августа 2023 г. № 1, протокол от 30 августа 2024 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПВО....4

3. Содержание и структура дисциплины....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....27

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....28

6.1. Основная литература....28

6.2. Дополнительная литература....28

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....29

6.4. Нормативные правовые документы....29

6.5. Интернет-ресурсы....29

6.6. Иные источники....29

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Иностранный язык (английский) (углубленный уровень В1» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1, 1 этап	Способен применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе, на иностранном языке
		УК ОС-4.2 2 этап	Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка
		УК ОС-4.3 3 этап	Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи государственного и изучаемого иностранного языка с учетом основных принципов культуры речи и делового общения
		УК ОС-4.4 4 этап	Способен применять речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными этапами профессиональной деятельности

1.2. Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.О.ДВ.01.03 Иностранный язык (английский) (углубленный уровень В1) составляет 25 зачетных единиц, т.е. 900 академических часов.

На контактную работу с преподавателем выделено 432 часа, из них 432 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 452 часов для студентов очной ф/о; 256 часов, из них 224 часа практических занятий и 32 часа лабораторных работ, на самостоятельную работу обучающихся выделено 628 часов для студентов очно-заочной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.ДВ.01.03 Иностранный язык (английский) (углубленный уровень В1) изучается на 1 и 2 курсе, в 1, 2, 3, 4 семестре для студентов очной, очно-заочной ф/о.

На этом этапе обучения осуществляется общая подготовка по английскому языку, позволяющая решать задачи межличностного и межкультурного общения.

Входной уровень владения иностранным языком на данном этапе составляет А2+ (начальный уровень).

Содержание дисциплины Б1.О.ДВ.01.03 Иностранный язык (английский) (углубленный уровень В1) служит основой для освоения дисциплин Б1.В.ДВ.05.01 Иностранный язык (профессиональный, английский).

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1 семестр								
Тема 1	Бренды	42			22		20	О, Т
Тема 2	Путешествия	42			22		20	О, Т
Тема 3	Структура компании	42			22		20	О, Т
Тема 4	Реструктуризация компаний	42			22		20	О, Т
Тема 5	Характер. Харизма	40			20		20	О, Т
Тема 6	Иностранные языки	40			20		20	О, Т
Промежуточная аттестация		**4**						ЗаО
Всего		**252**	-		128		**120**	
2 семестр								
Тема 1	Деньги	48			22		26	П, Т
Тема 2	Реклама	48			22		26	П, Т
Тема 3	Культура	48			22		26	П, Т
Тема 4	Трудоустройство	48			22		26	П, Т
Тема 5	Образование	46			20		26	П, Т
Тема 6	Дизайн и технологии	46			20		26	П, Т
Промежуточная аттестация		**4**						ЗаО
Всего		**288**	-		**128**		**156**	
3 семестр								
Тема 1	Торговля	**30**			16		14	П, Т
Тема 2	Качество	**30**			14		16	П, Т
Тема 3	Этика	**30**			14		16	П, Т
Тема 4	Лидерство	**28**			14		14	П, Т
Тема 5	Инженерное дело	**28**			14		14	П, Т
Тема 6	Тенденции в моде	**30**			16		14	П, Т
Промежуточная аттестация		**4**						ЗаО
Всего		**180**	-		**88**		**88**	
4 семестр								
Тема 1	Инновации	**30**			16		14	П, Т
Тема 2	Конкуренция	**32**			16		16	П, Т
Тема 3	Успех	**30**			14		16	П, Т
Тема 4	Риск	**28**			14		14	П, Т

Тема 5	Средства массовой информации	**28**			14		14	П, Т
Тема 6	Рынок делового туризма	**28**			14		14	П, Т
Промежуточная аттестация		**4**						ЗаО
Всего		**180**	**-**		**88**		**88**	
Итого по дисциплине		**900**			**400**	**32**	**452**	

***формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), презентация (П).*
**** формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР** [1]	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
1 семестр								
Тема 1	Бренды	**42**			10	2	30	О, Т
Тема 2	Путешествия	**40**			10		30	О, Т
Тема 3	Структура компании	**40**			10		30	О, Т
Тема 4	Реструктуризация компаний	**40**			10		30	О, Т
Тема 5	Характер. Харизма	**40**			12		28	О, Т
Тема 6	Иностранные языки	**46**			12	6	28	О, Т
Промежуточная аттестация		**4**						ЗаО
Всего		**252**	-		64	8	176	
2 семестр								
Тема 1	Деньги	**48**			10	2	36	П, Т
Тема 2	Реклама	**46**			10		36	П, Т
Тема 3	Культура	**46**			10		36	П, Т
Тема 4	Трудоустройство	**46**			10		36	П, Т
Тема 5	Образование	**46**			12		34	П, Т
Тема 6	Дизайн и технологии	**52**			12	6	34	П, Т
Промежуточная аттестация		**4**						ЗаО
Всего		**288**	-		64	8	212	
3 семестр								
Тема 1	Торговля	**30**			8	2	20	П, Т
Тема 2	Качество	**28**			8		20	П, Т
Тема 3	Этика	**28**			8		20	П, Т
Тема 4	Лидерство	**28**			8		20	П, Т
Тема 5	Инженерное дело	**28**			8		20	П, Т
Тема 6	Тенденции в моде	**34**			8	6	20	П, Т
Промежуточная аттестация		**4**						ЗаО
Всего		**180**	-		48	8	120	

[1] Самостоятельная работа проводится с использованием СДО Академии

4 семестр								
Тема 1	Инновации	**30**			8	2	20	П, Т
Тема 2	Конкуренция	**28**			8		20	П, Т
Тема 3	Успех	**28**			8		20	П, Т
Тема 4	Риск	**28**			8		20	П, Т
Тема 5	Средства массовой информации	**28**			8		20	П, Т
Тема 6	Рынок делового туризма	**34**			8	6	20	П, Т
Промежуточная аттестация		**4**						ЗаО
Всего		**180**	-		48	8	120	
Итого по дисциплине:		**900**			**224**	**32**	**628**	

***формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), презентация (П).*
**** формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).*

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский) (углубленный уровень В1)» для 1 семестра обучения

Тема 1. Brands/Бренды

Лексические и тематические компоненты: описание брендов, аутсорсинг, лидеры рынка Грамматический материал: повторение настоящие времена

Тема 2. Travel/Путешествия

Лексические и тематические компоненты: путешествия, командировки, выбор отеля, бронирование

Грамматический материал: повторение будущие времена

Тема 3. Organisation/Структура компании

Лексические и тематические компоненты: структура компании, рабочее место, работа в команде, обслуживание клиентов

Грамматический материал: имена существительные, устойчивые словосочетания

Тема 4. Change/Реструктуризация компаний

Лексические и тематические компоненты: тренды, изменения, реструктуризации, слияние и поглощение

Грамматический материал: прошедшее простое время, настоящее завершённое время

Тема 5. Характер. Харизма

Лексика: прилагательные для описания характера

Грамматика: сравнение настоящего простого и настоящего продолженного времен

Говорение: высказывание своего мнения, внесение предложений

Письмо: эссе: преимущества и недостатки

Аудирование: интервью с психологом

Тема 6. Иностранные языки

Лексика: числовые данные – количественные числительные, дроби, проценты

Грамматика: формы выражения будущего времени

Говорение: мозговой штурм- рассматривание различных решений проблемы

Письмо: описание графиков и диаграмм

Аудирование: интервью со специалистом об нормах делового общения в различных культурах

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский) (углубленный уровень В1)» для 2 семестра обучения

Тема 1. Money/Деньги

Лексические и тематические компоненты: деньги, инвестиции, финансовые отчеты, финансы и кредиты, тенденции

Грамматический материал: описание графиков, трендов, числительные

Тема 2. Advertising/Реклама

Лексические и тематические компоненты: реклама, рекламные объявления, примеры рекламных объявлений, рекламное агентство, рекламная кампания
Грамматический материал: артикли a, an, the, zero article

Тема 3. Cultures/Культура

Лексические и тематические компоненты: культура и бизнес, ведение бизнеса за границей, иностранные партнеры

Грамматический материал: идиомы, модальные глаголы: advice, obligation and necessity

Тема 4. Employment/Трудоустройство

Лексические и тематические компоненты: резюме, сопроводительное письмо, опыт работы, проведение встреч, обсуждение кандидатов, черты характера
Грамматический материал: косвенные вопросы

Тема 5. Образование

Лексика: слова и выражения для описания образовательного процесса

Грамматика: сложносочиненные предложения

Говорение: решение проблемы – обсуждение различных вариантов

Письмо: деловое письмо

Аудирование: интервью со специалистом о нетрадиционных методах обучения

Тема 6. Дизайн и технологии

Лексика: слова для описания материалов, форм, размеров

Грамматика: модальные глаголы необходимости и долженствования

Говорение: описание предметов

Письмо: отчет о новом товаре и его характеристиках

Аудирование: интервью со специалистом о новых направлениях в дизайне

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский) (углубленный уровень B1)» для 3 семестра обучения

Тема 1. Trade/Торговля

Лексические и тематические компоненты: глобализация, ярмарки, рынки, международная торговля, переговоры, производство

Грамматический материал: придаточные условия

Тема 2. Quality/Качество/управление качеством

Лексические и тематические компоненты: качество, управление качеством, обслуживание клиентов, жалобы

Грамматический материал: герундий и инфинитив

Тема 3. Ethics/Этика

Лексические и тематические компоненты: рабочая этика, решение проблем
Грамматический материал: повествование (narrative tenses)

Тема 4. Leadership/Лидерство

Лексические и тематические компоненты: лидерство, качества, присущие лидеру, руководители компании, принятие решений

Грамматический материал: относительные придаточные предложения, описание характера

Тема 5. Инженерное дело

Лексика: слова и выражения для написания отчетов, проектных работ

Грамматика: пассивный залог

Говорение: участие в деловой встрече – принятие решений

Письмо: описание процесса

Аудирование: радиопередача о женщинах инженерах

Тема 6. Тенденции в моде

Лексика: слова и выражения для описания модных товаров

Грамматика: косвенная речь

Говорение: описание современных тенденций в моде

Письмо: электронное письмо

Аудирование: интервью с бизнес- консультантом

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский) (углубленный уровень B1)» для 4 семестра обучения

Тема 1. Innovation/Инновации

Лексические и тематические компоненты: инновации, изобретения, разработки, ведение презентаций

Грамматический материал: страдательный залог, описание инноваций, статья, пресс-релиз **Тема 2. Competition/Конкуренция**

Лексические и тематические компоненты: конкуренция, конкурентоспособность, спрос и предложение, поставки

Грамматический материал: модальные глаголы: modals of probability, идиомы

Тема 3. Success/Успех

Лексические и тематические компоненты: определение успеха, сходства и различия между компаниями, спонсорство

Грамматический материал: словообразование

Тема 4. Risk/Риск

Лексические и тематические компоненты: управление рисками, компромиссы, заключение соглашений, кризисы

Грамматический материал: наречия степени, противопоставление, дополнение

Тема 5. Средства массовой информации

Лексика: слова и выражения для описания книг и фильмов

Грамматика: герундий и инфинитив

Говорение: сравнение и противопоставление различных аргументов при принятии решений

Письмо: формальный отчет

Аудирование: собеседование при устройстве на работу

Тема 6. Рынок делового туризма

Бизнес-лексика: сравнение употребления английских и американских терминов, связанных с деловым туризмом

Грамматика: особенности употребления будущего простого и будущего продолженного времен

Говорение: обсуждение жалоб корпоротивных клиентов и поиск путей минимизации проблем. Дискуссии менеджеров туристической компании

Письмо: письмо-извинение за причиненные неудобства в деловой поездке

Аудирование: разговор по телефону о предполагаемой встрече

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

При проведении практических занятий: выборочный опрос по пройденному материалу, выполнение практических заданий на лексику, грамматику, чтение и аудирование, выполнение тестов, представление презентаций по изучаемым темам.

Зачеты проводятся в письменной и устной формах. Письменная часть подразумевает выполнение теста по общему и/или деловому английскому языку, который включает в себя лексику, грамматику, пройденную за семестр, а также аудирование и чтение. Устная часть проводится в виде ответов на вопросы по пройденному материалу.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости по дисциплине

Типовые оценочные материалы по теме 1. Бренды

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Создание и управление брендом
2. Представление бренда на рынке
3. Почему важно путешествовать?
4. Какие места в России особенно привлекательны для иностранных туристов?
5. В какой стране Вы бы хотели побывать?
6. Виды компании, структура организации
7. Подбор персонала; решающие факторы при найме на работу
8. Роль управления при радикальном изменении компании
9. Портрет успешного руководителя
10. Интроверты и экстраверты
11. Как научиться эффективно общаться?
12. Искусство презентации
13. История английского языка
14. Американизация общества и проблема вымирания редких языков.
15. Язык общения в социальных сетях.

Самостоятельная работа

1. Конспект, основные тезисы бизнес-дискуссии.
2. Статья в бизнес-журнал/газету об известном бренде.
3. Листовка – памятка как подготовиться к путешествию.
4. Биография известного путешественника.
5. Отчет о деятельности отдела/компании.
6. Рекламное объявление о подборе персонала.
7. Факс об изменениях даты и места проведения бизнес-мероприятия.
8. Повестка дня собрания руководства компании.
9. Составление анкеты для опроса общественного мнения.
10. Эссе, рассматривающее аргументы «за и против» по заданной теме.
11. Описание графиков.
12. Отчет о результатах опроса общественного мнения.

Примерные тестовые задания

Complete this meeting excerpt with the correct words.

Dieter The proposal is that we change our logo and then rethink our brand image. So, what are your views on this?

Milica (26)_____ my opinion, this is the only way to solve our current problems.

Sven Why don't we focus on our brand image first? That's the key issue!

Hans I'm (27)_____ I can't agree. What we need is a wider product range.

Nikola How (28)_____ doing both? We can stretch our brand and improve our image at the same time.

Thomas I see what you (29)_____, but we've got to start somewhere, and a new image is more important at this stage.

Peter I think (30)_____ too. When we decide on our image, ideas for a new logo will follow.

Answer key

26 in / 27 afraid / 28 about / 29 mean / 30 so

Add a word in the gaps to the text.

Before I start, one thing we 0_should__ remember is that a decision needs to be made today so please pay attention to what I have to say. For many people there are arguments both 1_____ and 2_____ opening an airport here. On the 3_____ hand it will provide lots of new jobs. On the 4_____ hand, there will be an increase in both air pollution and noise pollution. Another disadvantage 5_____ building the airport is that our lovely little village will be filled with cars, lorries, hotels and tourists. Is that what we want? We moved here for a quiet life, not a life of dirt and noise! I think we 6_____ stop talking and start acting. I 7_____ we should make the decision to start tonight with our protest. To begin with, it'd be a good 8_____ to contact the local and national media and get them involved.

Answer key

1 for / 2 against / 3 one / 4 other / 5 of / 6 should / 7 think / 8 idea

Each comment below was made in a different place in an organisation. Choose the correct place from the box and write it next to the appropriate comment. subsidiary / factory / headquarters / distribution centre / call centre / warehouse / service centre / outlets

1 'Just one moment, please. I'll put you through to your branch.' _____

2 'As you can see, the smaller components are put together here.' _____

3 'Practically all key decisions are made here.' _____

4 'This is where we ship repaired equipment back to customers.' _____

5 'Stock levels are just right.' _____

Answer key

1 call centre / 2 factory / 3 headquarters / 4 service centre / 5 warehouse

Complete the expressions. Write one word in each blank.

23 Starting: 'OK. Let's get _____ to business.'

24 Setting objectives: 'The _____ of this meeting is to map out a new marketing strategy.'

25 Asking for reactions: 'How do you _____ about this suggestion?' 26 Dealing with interruptions: 'Could you let him finish, _____?'

27 Keeping to the point: 'Perhaps we could get _____ to the point.'

28 Speeding up: ‘I think we should move _____ now.’

29 Slowing down: ‘Hold _____, I think we should look at this in a bit more detail.’

30 Summarising: ‘Right, let’s go _____ what we’ve agreed.’

23 down / 24 purpose (aim / goal / objective) / 25 feel / 26 please / 27 back / 28 on / 29 on / 30 over

Use the sentences below to write adjectives that describe Naomi and Sylvina. The first two letters of each personality adjective is given for you.

NAOMI SYLVINA

0) She loves to try new things.

2) She rarely gets angry.

4) She loves giving presents.

6) She’s very relaxed about things.

8) She’s always ready to accept new ideas.

10) You can trust that she will get things done. 1) She wants to be the manager of the company. 3) She is always pushing her ideas. 5) She always tells people what to do. 7) Some days she’s happy, others angry. 9) She always has lots of new ideas.

0 adventurous_____ 1 am_____

2 ev_____ 3 as_____

4 ge_____ 5bo_____

6 ea_____ 7mo_____

8 op_____ 9cr_____

10 re_____

Answer key

1 1 ambitious / 2 even-tempered / 3 assertive / 4 generous / 5 bossy / 6 easy-going / 7 moody / 8 open-minded / 9 creative / 10 reliable

Put the verbs in brackets into the correct *infinitive form or* the *-ing form.*

a) I don’t know what 1) **….....** (do) at the weekend. I fancy 2) …… (go) to the cinema, but none of my friends enjoy 3) ……(watch) films very much.

b) Paul had his driving test today. He tried 1) …… (not/make) any mistakes, but

he failed. He expects 2) …… (pass) the test the next time he takes it.

c) Tom often goes 1)……..(walk) at the weekends. He doesn't like 2)……. (take)

anyone with him because he prefers 3) …… (be) alone while he walks.

d) We had better 1) …… (hurry) home tonight because our parents have

promised 2) …… (take) us out for dinner. I don’t know why they want 3) …… (eat) out, but we must 4) …… (arrive) home on time.

e) James is rich and can afford 1) …… (buy) expensive things. He is always willing 2) …… (lend) money to people who need it, because he enjoys 3) …… (help) others.

f) My parents let me 1) …… (stay) at my friend’s house last weekend. They agreed 2) ……(take) me in the car and they made me 3) …… (promise) to behave myself. It was a great weekend!

Complete the second sentence so that it has a similar meaning to the first, using will, going to or present continuous for future meaning.

0 We're planning to have a party.

__We're going to have a party._____ 1 Have you arranged to meet Paul at seven?

__Are you _____ 2 The club has probably decided to close.

___The club_____ 3 How many people are intending to come?

___How many people_____

4 I'm sure you can't finish this course in the future.

__I'm sure you_____

5 I promise not to tell them anything.

__I promise I_____ 6 The concert has been arranged to start after the parent-teacher's meeting. ___The concert_____ 7 He wants to come but it is unlikely because he doesn't have time.

__It is unlikely_____ 8 Where have you arranged for us to meet Hikmet at four?

__Where_____

Answer key

1 Are you meeting Paul at seven? / 2 The club will probably close. / 3 How many people are going to come. / 4 I'm sure you won't finish this course (in the future). / 5 I promise I won't tell them anything. / 6 The concert is starting after the parent-teacher's meeting. / 7 It is unlikely he will come/be able to come because he doesn't have time. / 8 Where are we meeting Hikmet at four?

2 семестр

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Описание банковских услуг
2. Обзор банков.
3. Измерение эффективности рекламных компаний
4. Описание рекламных мероприятий, сопровождающих запуск продукта (слоган, ТВреклама, мероприятия и др.)
5. Должна ли компания учитывать культурные особенности стран перед освоением новых рынков?
6. Почему важно учитывать культуру партнера по бизнесу?
7. Процесс трудоустройства
8. Как преуспеть на собеседовании при приеме на работу
9. Последние тенденции на рынке труда
10. Система образования в Великобритании
11. В чем сущность образования?
12. Различные методы и подходы в образовании.
13. Наиболее важные изобретения

14. Всегда ли технологический прогресс ведет к успеху?

Самостоятельная работа

1. Формальное электронное письмо
2. Письмо – ответ на запрос.
3. План запуска новой продукции
4. Рекламное объявление
5. Письмо: протокол собрания
6. Ответ на сообщение сотрудника на внутреннем сайте компании
7. Электронное письмо претенденту на должность
8. Объявление о вакансии
9. Описание преподавателя.
10. Формальное письмо.
11. Описание предмета
12. Отчет о новом товаре

Примерные тестовые задания

Complete the text with the words in the box.

borrow credit pay cheques wallet earn lend cashpoint interest

THE BANK OF YOUR DREAMS? My bank is the best in the world. It has a (0)_cashpoint_ on every street in every town. I don't have to write any (1)_____. That's great! It also gives you a (2)_____ card and doesn't charge you much (3)_____. You can (4)_____ money quickly and they (5)_____ you the money without any questions. You can (6)_____ back the money when you want. I (7)_____ a good salary so every year they give me a present. Last year they gave me a (8)_____ and my wife a purse.

Answer key

1 cheques 2 credit 3 interest 4 borrow 5 lend 6 pay 7 earn 8wallet

Complete the conversation with the correct form of words from the box.

big cheap expensive fast good

A These motorcycles are fast. The Honda has a top speed of 180 kph.

B But the Suzuki is (1)_____ . Its top speed is 210 kph.

A That's because it has a (2)_____ engine. The Honda's engine is 750 cc but the Suzuki's is 1,000 cc.

B The Suzuki is also (3)_____ . It costs €9,000. The Honda is €5,500.

A And the Suzuki uses 5 litres of petrol per 100 kilometres. The Honda has (4)_____ fuel efficiency. It uses 3.7 litres per 100 kilometres.

B But hey, look at this Kawasaki! It's (5)_____ motorcycle here. It's only €2,000!

Answer key

1 faster 2 bigger 3 more expensive 4 better 5 the cheapest

Complete the sentences with words from the box.

annual casual face-to-face informal part-time

11 Pietro's company has _____ Fridays, when most people wear jeans to work.

12 Raoul loves his _____ job. He works Mondays, Wednesdays, and Fridays.

13 Meetings in our office are usually _____ and very relaxed.

14 We use e-mail a lot but _____ meetings are also very important for good communication.

15 Jessie's company gives her three weeks' _____ leave as well as public holidays.

Answer key

11 casual 12 part-time 13 informal 14 face-to-face 15 annual

Complete the text with the missing words. The beginning of each word is given.

The recruitment process usually begins when the employer advertises a (1) v_____ or a new post – sometimes both inside and outside the company. Once they have received all the (2) a_____, they study and discuss them in order to select those which meet their requirements. Next, they will assemble an interview (3) p_____ and call the few candidates they have (4) sh_____ to an interview. The employer will also need to check (5) r_____ either before or after the interviewing stage. Finally, the employer will make a job (6) o_____ to the successful candidate, who then starts work, sometimes after a (7) p_____ period of three or six months. In many companies, the new recruit will attend induction sessions or be given a mentor who is responsible for (8) t_____ new staff. After that, the recruit can be offered a (9) p_____ post.

Answer Key

1 vacancy / 2 applications / 3 panel / 4 shortlisted / 5 references / 6 offer / 7 probationary / 8 training / 9 permanent

Choose the best answer, a), b) or c) to complete the sentences.

0 We get our products from a _supplier_ in Turkey.
a) competitor b) customer c) supplier

1 We'll have to _____ you extra for transportation. a) charge b) loss c) price

2 We have 45% of the market. That's 10% more than our nearest _____.

a) wholesaler b) competitor c) retailer

3 The shop has about 200 _____ every day. 180 of them are tourists.
a) customers b) suppliers c) staff

4 Too many _____ fail and lose all their money. I'd rather work for a safe company. a) partners b) manufacturers c) entrepreneurs 5 If you don't pay your _____, you'll be arrested. a) taxes b) wages c) profit

6 Every week I go to a _____ to buy all the ingredients I need for my restaurant.
a) manufacturer b) wholesaler c) entrepreneur

7 If you want to make some money, you should _____ in one of the new Internet companies.

a) partner b) invest c) profit

8 If I work hard this year, they'll make me a _____ in this law firm. a) customer b) community c) partner

9 We buy directly from the _____ for these quality trousers. a) supplier b) retailer c) manufacturer

10 The company has made a _____ of more than £2.5 million this year and is in big trouble.

a) profit b) wage c) loss

11 The best _____ selling Rypon shoes can be found on Hastings Street. a) retailer b) manufacturer c) customer

12 The award for best businessman is given after a vote by the whole business _____. a) partner b) community c) entrepreneur

Answer key

1a / 2b / 3a / 4c / 5a / 6b / 7b / 8c / 9c / 10c / 11a / 12b

Correct the mistakes in the underlined words, using the sentences in brackets to help you. 0 It can't be the answer. (It's the only possible answer)

_It must be the answer._____

1 The experiment must be working. (Nothing has happened)

_____

2 It might be true. (I don't believe it)

_____

____ 3 They must be in bed by now. (I'm not sure)

_____

4 The car might be Peter's. (It's my car)

_____

____ 5 The camera can't be in the bedroom. (I've looked in all the other rooms)

_____

____ 6 He must be swimming. (or sunbathing?)

_____

____ 7 She can't be staying with Elaine. (There's nowhere else for him to go)

_____

8 The president might be involved in the scandal. (It's impossible that he didn't know)

_____

Answer key

1 The experiment can't be working. / 2 It can't be true. / 3 They might/could be in bed by now. / 4 The car can't be Peter's. / 5 The camera must be in the bedroom. / 6 He might/could be swimming. / 7 She must be staying with Elaine. / 8 The president must be involved in the scandal.

3 семестр

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Коррупция и взяточничество
2. Корпоративная ответственность компаний
3. Этические принципы при написании резюме
4. Что отличает хорошего лидера?
5. Великие лидеры: ими рождаются или становятся?
6. Представление неординарного инженерного решения
7. Современные виды инженерии
8. История моды
9. Великие законодатели моды
10. Описание новейших трендов в моде
11. История моды

12. Великие законодатели моды

Самостоятельная работа

1. Отчет о решениях, принятых советом директоров
2. Повестка дня
3. Конспект статьи об успешном руководителе
4. Электронное письмо – запрос о тренинге менеджерского состава компании
5. Описание наиболее важных достижений в инженерии
6. Описание процесса

Примерные тестовые задания

Complete these sentences about unethical activities with the missing word. The first letter is given.

6 The deaths of residents living near the factory indicated that asbestos could develop into a problem of environmental p_____.

7 A former senior tax executive at a City investment bank has been jailed for four years for tax f_____ involving almost £1.9m of company money.

8 China is the biggest source of c_____ goods in the world, and intellectual property protection is often an issue at trade negotiations and diplomatic exchanges with other countries. 9 As a member of the Financial Action Task Force, Singapore operates a rigorous regime against money l_____ and financing of terrorism.

10 Businesses are increasingly concerned about the loss of commercially sensitive information, either accidentally or through industrial e_____.

Answer Key

6 pollution / 7 fraud / 8 counterfeit / 9 laundering / 10 espionage

Put the missing word at the appropriate place.

26 Good morning everyone, for coming to my presentation.

_____

27 Could I your attention to this chart?

_____

28 If you have any questions, don't to ask.

_____

29 To sum, then, it has been an excellent year for Kartex.

_____

30 Well, that's all I have to say. Thank you listening.

_____

Answer Key

26 Good morning everyone, thanks for coming to my presentation.

27 Could I draw your attention to this chart?

28 If you have any questions, don't hesitate to ask.

29 To sum up, then, it has been an excellent year for Kartex. 30 Well, that's all I have to say. Thank you for listening.

Use these words in the sentences:

graduate get study went make retake hand in revise do 0 I want to _study____ Biology tonight for my test tomorrow. 1 I failed the course so I will _____ it next year.

2 He will _____ from university if he passes his exams.

3 Now he is doing his homework he is beginning to _____ some progress.

4 We're meeting tonight to _____ for the test.

5 You must _____ all assignments by Friday.

6 It doesn't matter if you win but you should always try to _____ your best.

7 I _____ to college in Warsaw.

8 I hope I _____ a good grade in the exam.

Answer key

1 retake / 2 graduate / 3 make / 4 revise / 5 hand in / 6 do / 7 went / 8 get

Use these words in the sentences:

graduate get study went make retake hand in revise do 0 I want to _study____ Biology tonight for my test tomorrow. 1 I failed the course so I will _____ it next year.

2 He will _____ from university if he passes his exams.

3 Now he is doing his homework he is beginning to _____ some progress.

4 We're meeting tonight to _____ for the test.

5 You must _____ all assignments by Friday.

6 It doesn't matter if you win but you should always try to _____ your best.

7 I _____ to college in Warsaw.

8 I hope I _____ a good grade in the exam.

Answer key1 retake / 2 graduate / 3 make / 4 revise / 5 hand in / 6 do / 7 went / 8 get

Complete these sentences with the missing word

1 The weather today is a lot _____ yesterday. Yesterday was lovely, but look at all the rain now.

2 A visit to your mother is _____ finishing the plans for tomorrow's meeting! If the plans are not finished I'll lose my job.

3 Her recent film is very _____ her last one. In fact, the storyline is almost the same.

4 The results in your report are _____ my results. In fact they are not the same at all!

5 Your offer of £1,200 today is _____ as £600 today and the rest next week. It's still £1,200.

Answer key

1 worse/wetter than / 2 less important than / 3 similar to / 4 different from / 5 the same

4 семестр

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Почему конкуренция на рынке неуклонно растет?
2. Как компании повышают конкурентно- способность?

3. Разнообразие СМИ
4. Что делает рекламу эффективной?
5. Цензура: «за» и «против»
6. Организация деловой поездки за рубеж
7. Современные тенденции на рынке делового туризма

Самостоятельная работа

1. Электронное письмо – подтверждение достигнутых соглашений в результате переговоров
2. Протокол собрания
3. Деловое письмо зарубежному партнеру
4. Факс: бронирование отеля
5. Обзор новостей в Интернете
6. Краткий отчет

Примерные тестовые задания

Look at the paragraph of the article.

About a fifth of consumers are uninterested in such issues and about a third cannot see what difference their purchasing makes. But the biggest group, about 40 per cent, are those who are prepared to buy ethical goods if companies make it easy, which generally means not making it expensive. FT

Complete the labels (14–18) on the chart with the words and phrases (a–e).

a) Uninterested in ethical issues
b) Don't think their buying decisions matter
c) Others
d) Consumer attitudes
e) Prepared to buy ethically if it's easy

18		
14	7%	
15	20%	
16	33%	
17	40%	

Answer Key
14 c / 15 a / 16 b / 17 e / 18 d

Fill the gaps with the correct verbs to make phrasal verbs.

0 I can't keep up with the news today. It's always changing.
1 The new management will _____ over in June.
2 He was the first to _____ up on the need for change.
3 If you _____ down a little bit you won't be tired all the time!
4 What do we need to do to help you _____ into the idea?
5 Give it time. The idea will eventually _____ on.
6 If nothing is done, the tree frog will _____ out in thirty years.
7 You need to _____ out the reasons for their decision. Why don't you ask them?

Answer key
1 take / 2 pick / 3 slow / 4 buy / 5 catch / 6 die / 7 find

Complete the text with the correct British English option a), b) or c).

My last overseas business trip was highly enjoyable. I set off fairly early in the morning, so there was hardly any traffic on the (1)_____, and I got to the airport very quickly. I drove straight to the multi-storey (2)_____. Level four was practically empty so I parked very easily. I then took the (3)_____ down and made my way to departures. As usual, I had (4)_____ my ticket online. This allows me to use one of the express check-in desks, where there is hardly ever a (5)_____. As I just had one piece of (6)_____, it took only a couple of minutes to check in, and then just a little longer to go through security. I was relieved to see that there were no delays or cancellations. I boarded my plane and set about doing some work. What's great about Santol Airlines is that even if you fly (7)_____ as I usually do, there is plenty of work space for the business traveller. I finished my report and then just relaxed until landing. I made my way to the (8)_____ station, checked the (9)_____ and the platform number, and took the first train to the (10)_____. I got off at Opera, which was within easy walking distance of my hotel.

1 a) runway b) motorway c) freeway
2 a) car park b) parking lot c) parkway
3 a) elevator b) lift c) carousel
4 a) reserved b) checked c) booked
5 a) queue b) line c) row
6 a) travel bag b) hand luggage c) carry-on baggage
7 a) coach b) savings c) economy
8 a) underway b) subway c) underground
9 a) timetable b) diary c) schedule
10 a) downtown area b) city centre c) district

Answer key
1 b / 2 a / 3 b / 4 c / 5 a / 6 b / 7 c / 8 c / 9 a / 10 b

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1, 1 этап	Способен применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе, на иностранном языке
		УК ОС-4.2 2 этап	Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
		УК ОС-4.3 3 этап	Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи государственного и изучаемого иностранного языка с учетом основных принципов культуры речи и делового общения
		УК ОС-4.4 4 этап	Способен применять речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными этапами профессиональной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1 Способен применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе, на иностранном языке	Способен самостоятельно планировать и проводить деловую встречу или публичное выступление на иностранном языке, демонстрировать свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере, а также знание делового этикета страны контрагента	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств. Речь грамотная, свободная. Слышит собеседника, реагирует на его аргументацию Не допускает речевых ошибок. Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере
УК ОС-4.2 Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка	Способен определять и обосновывать цель публичного выступления (проведения деловой встречи), выбирать форму деловой коммуникации, разрабатывать план публичного выступления (деловой встречи), подбирать адекватные аргументы, управлять процессом коммуникации, демонстрировать знание норм делового этикета	План четкий, ориентирован на достижение цели. Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации. Слышит собеседника. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели
УК ОС-4.3 Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи государственного и изучаемого иностранного языка с учетом основных принципов культуры речи и делового общения	Способен применять основные принципы делового общения при коммуникациях на иностранном языке	Письменная и устная речь грамотная, не испытывает затруднений при общении в практических ситуациях, имеет достаточный словарных запас как для повседневного общения, так и для деловых коммуникаций, использует общепринятые в профессиональной деятельности обороты

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.4 Способен применять речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными этапами профессиональной деятельности	Способен применять речевые модели изучаемого иностранного языка, в том числе, для прохождения собеседования при трудоустройстве	Без затруднений отвечает на вопросы стандартного HRскрипта, использует уместные речевые обороты, избирательно подходит к выбору грамматических и лексических единиц, аргументирует собственную позицию и выгодно подчеркивает свои преимущества в качестве соискателя

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является зачет с оценкой.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой в форме презентации

1 семестр

1. Каковы преимущества сильного характера?
2. Какие качества необходимы финансисту?
3. Кто может послужить ролевой моделью для современной молодежи?
4. Причины, почему люди отправляются в путешествия.
5. Путешественник и турист – в чем различие?
6. Вы согласны, что путешествия расширяют кругозор?
7. Преимущества и недостатки туризма.
8. Расскажите о знаменитом путешественнике.
9. Ваше лучшее путешествие.
10. Дайте совет, как эффективно изучать иностранный язык.
11. Почему исчезают языки малых народов?
12. Какие факторы повлияли на распространение английского языка?
13. Как современные технологии повлияли на наше общение?
14. Преимущества и недостатки общения в Интернете.
15. Виды рекламы.
16. Преимущества и недостатки рекламы.
17. Каковы цели образования?
18. Кого можно назвать «идеальный студент»?

2 семестр

1. Какова роль денег в экономике?
2. Как банки помогают населению управлять своими деньгами?
3. Что является причиной финансовых кризисов?
4. Как люди реагируют на изменения в жизни и на работе?
5. Какие виды организаций вы знаете?
6. Как условия труда влияют на его эффективность?

7. Какие изменения претерпевают компании в настоящее время?

8. Назовите наиболее успешные бренды. Для чего компаниям необходимо продвигать свой бренд?

9. Назовите различные виды рекламы.

10. Каковы преимущества и недостатки рекламы?

11. Назовите наиболее важные, на Ваш взгляд, факторы, влияющие на развитие профессиональной карьеры.

12. Назовите различные сферы бизнеса, в которых Вы предпочли бы трудиться.

13. Какие типы компаний Вы знаете?

14. Опишите наиболее успешный, с Вашей точки зрения, продукт на рынке.

15. Какие факторы влияют на успех/неуспех маркетинговой кампании?

16. Согласитесь или опровергните мнение, что компании тратят слишком много средств на запуск и продвижение новых продуктов/товаров.

17. Какие качества являются наиболее важными для успешного продвижения продукта на рынке?

18. Опишите самый лучший товар/продукт, который Вы когда-либо приобретали. Объясните свой выбор.

3 семестр

1. Может ли рынок существовать без конкуренции?
2. Что такое конкурентное преимущество и какие виды вы знаете?
3. Какова роль качества в конкурентной борьбе?
4. Как люди реагируют на изменения в жизни и на работе?
5. Какова роль руководителей в выполнении проекта?
6. Почему демократический (новый) стиль управления способствуют успешности компании?
7. Какими качествами обладает лидер?
8. Есть ли различие между лидером и менеджером?
9. Какова роль лидера в создании команды?
10. Назовите наиболее важные, на Ваш взгляд, факторы, влияющие на развитие профессиональной карьеры.
11. Существуют ли различия в профессиональном росте мужчин и женщин? Почему?
12. Что является главным во время интервью при приеме на работу?
13. Назовите наиболее стрессовые виды деятельности.
14. Каковы преимущества и недостатки работы в стрессовых условиях?
15. Какие отношения формируются в бизнесе?
16. Можно ли вести этический бизнес и при этом преуспевать?
17. Что такое правильно разрешенная конфликтная ситуация на рабочем месте?
18. Назовите различные сферы бизнеса, в которых Вы предпочли бы трудиться.
19. Почему важно учитывать культуру партнера по бизнесу?
20. Какие факторы влияют на успех/неуспех маркетинговой кампании?
21. Способствует ли бизнес-план успеху дела?
22. Почему конкуренция на рынке неуклонно растет?

4 семестр

1. Может ли рынок существовать без конкуренции?
2. Что такое конкурентное преимущество и какие виды вы знаете?
3. Какова роль качества в конкурентной борьбе?
4. Как люди реагируют на изменения в жизни и на работе?

5. Какова роль руководителей в выполнении проекта?

6. Почему демократический (новый) стиль управления способствуют успешности компании?

7. Какими качествами обладает лидер?

8. Есть ли различие между лидером и менеджером?

9. Какова роль лидера в создании команды?

10. Назовите наиболее важные, на Ваш взгляд, факторы, влияющие на развитие профессиональной карьеры.

11. Существуют ли различия в профессиональном росте мужчин и женщин? Почему?

12. Что является главным во время интервью при приеме на работу?

13. Назовите наиболее стрессовые виды деятельности.

14. Каковы преимущества и недостатки работы в стрессовых условиях?

15. Какие отношения формируются в бизнесе?

16. Можно ли вести этический бизнес и при этом преуспевать?

17. Что такое правильно разрешенная конфликтная ситуация на рабочем месте?

18. Назовите различные сферы бизнеса, в которых Вы предпочли бы трудиться.

19. Почему важно учитывать культуру партнера по бизнесу?

20. Какие факторы влияют на успех/неуспех маркетинговой кампании?

21. Способствует ли бизнес-план успеху дела?

22. В чем основные сходства и различия между управлением компанией вчера и сегодня?

Образец экзаменационного билета

Вариант 1

I.Make a short presentation on the topic Benefits of tourism.

II. Read the article, be prepared to discuss it with the examiner and translate a short passage in it.

III. Translate the following sentences from Russian into English.

1. Жак Ив Кусто - знаменитый исследователь подводных глубин, защитник окружающей среды, известный изобретатель был пленен и зачарован морем и всю свою жизнь посветил изучению тайн океана.

2. Если человек знает хотя бы один иностранный язык, есть все основания считать, что этот человек делает в этой жизни гораздо больше, чем выживает на этой планете.

3. Крупная британская компания больше месяца подыскивает молодых, энергичных, уверенных в себе людей, специалистов ы область маркетинга на замещение должности директора по маркетингу. Знание офисного оборудования предпочтительно, но не обязательно.

4. Как только детектив получит компрометирующие сведения, он свяжется с Вами, мистер Ричардсон. Но ему хотелось бы знать, получит ли он полную свободу в своих действиях.

5. Никто не может предсказать, где и когда этот человек появиться. Но как только он появляется, все начинают работать с удвоенной энергией.

Шкала оценивания

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая зачет/экзамен), **составляет 100 баллов**.

Шкала оценивания разрабатывается в зависимости от количества занятий за семестр и видом и типов заданий, которые оцениваются. За семестр можно набрать 60 баллов, за зачет/экзамен – 40. Баллы между частями экзамена делятся, например, 20 баллов за тест и 20 баллов за устный ответ.

Конечный балл, набранный студентом в течение семестра, определяется суммированием полученных баллов по следующим позициям:

Критерии оценки презентации

Критерии оценивания	**Оценка**
Глубокое раскрытие темы, использование широкого спектра источников. Презентация четко организована, ее логические части составляют единое целое. Уверенное использование активной лексики и грамматических структур с целью решения коммуникативной задачи. Уверенное изложение материала, беглая членораздельная речь	Отлично
Тема достаточно хорошо раскрыта с привлечением некоторых источников. Презентация хорошо организована. Достаточное использование активной лексики и грамматических структур для решения коммуникативной задачи. Материал изложен в основном уверенно при незначительных затруднениях	Хорошо
Тема в общем раскрыта. Презентация организована с рядом ошибок. Использование некоторой активной лексики, грамматически не всегда правильная речь. Затруднения в изложении материала	Удовлетворительно
Тема не раскрыта. Существенные проблемы с организацией презентации. Недостаточное использование активной лексики и грамматических структур для раскрытия коммуникативной задачи. Серьезные проблемы с изложением материала	Неудовлетворительно

Шкала оценивания

Критерии оценивания	**Оценка**
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка	5 (отлично)
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	4 (хорошо)

Демонстрирует на низком уровне способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка	3 (удовлетворительно)
Не способен осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка, моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка	2 (неудовлетворительно)

4.3. Методические материалы

Процедура проведения устного зачета с оценкой

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим практические занятия по данной дисциплине.

Устный зачет состоит из следующих пунктов:

1. Чтение, краткое изложение и перевод текста (20 баллов)
2. Двусторонний перевод словосочетаний и перевод предложений с русского языка на английский (50баллов)
3. Презентация (30 баллов)

При наличии отличных оценок за первые 2 пункта и отлично оцененной письменной зачетной работы, студент получает право на автоматический зачет презентации.

Критерии оценивания презентации должны включать следующие пункты:

I. Решение коммуникативной задачи (содержание).

II. Организация высказывания (структура).

III. Языковое оформление.

Продолжительность презентации составляет 6 – 7 минут для I уровня и 10 минут для II уровня при нормальном темпе речи, не включая обязательные вопросы и ответы по теме. Студентам не предоставляется время на подготовку, т.к. презентация является домашней заготовкой.

Неполное раскрытие темы снижает оценку на 5 баллов, которые вычитаются из общей оценки пункта I. Частичное раскрытие темы – на 10 баллов.

Общая оценка за I пункт презентации составляет 15 баллов.

I. Организация высказывания (структура презентации). Презентация должна включать следующие элементы:

- Приветствие
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Ответы на вопросы

Слайды, используемые в презентации должны сопровождаться тезисами (буллитами) только на английском языке. Читать с листа, планшета или телефона категорически запрещается.

Визуальный ряд должен соответствовать произносимому тексту.

Нарушение регламента продолжительности презентации ведет к снижению оценки на 1 балл.

Презентация должна составлять единое целое и иметь логические переходы между разными слоями информации, выделенные упаковочной лексикой. Отсутствие слов-связок снижает оценку на 3 балла.

Общая оценка за II пункт презентации составляет 5 баллов.

II. Языковое оформление презентации.

1. Фонетическое оформление (правильность произношения звуков и слов).
2. Темп речи.
3. Соблюдение грамматических и лексических норм.
4. Употребление активной лексики.

Общая оценка за III пункт презентации составляет 10 баллов.

Наличие 1 – 2 ошибок (грамматических, лексических или фонетических) не ведет к снижению оценки.

При наличии 3 – 4 ошибок из общей оценки вычитается 1 балл.

При наличии 5 – 6 ошибок – вычитается 3 балла.

При наличии более 7 ошибок – вычитается 5 баллов.

Общий результат складывается из суммы показателей I, II и III пунктов.

Общая оценка в баллах за презентацию составляет:

30 баллов - “отлично” (A)

25 баллов – “отлично” (B)

20 баллов – “хорошо” - (C)

15 –- “хорошо” - (D)

10 – “удовлетворительно” – E

Ниже 10 баллов – “неудовлетворительно” – F

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На практических занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать. Для достижения этой цели необходимо:

1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;
4) изучить дополнительный материал;
5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на учебном занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

Самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточной аттестации

Ответственным этапом учебного процесса является промежуточная аттестация. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая,

систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к промежуточной аттестации будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется по всем изучаемым предметам получить вопросы к промежуточной аттестации, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на зачет вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Перед последним семинаром по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем на консультации перед промежуточной аттестацией.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов в том числе: а) получение книг в научном абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и Банка России, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Ступникова, Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456438

2. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростовна-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141069

3. Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/65969

6.2. Дополнительная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452816

2. Гуслякова, А. В. Business English in the New Millennium : учебное пособие / А. В. Гуслякова. — Москва : МПГУ, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-4263-0358-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70106.html

3. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-105321-8. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1063336

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не предусмотрено.

6.4. Нормативные правовые документы

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.bbc.co.uk/learningenglish/
2. https://deepenglish.com/
3. https://listenaminute.com/
4. https://breakingnewsenglish.com/

5. Miller, Edwin L. “Personnel/Human Resources.” The Academy of Management Review, vol. 1, no. 2, 1976, pp. 134–135. JSTOR, www.jstor.org/stable/257499

6. Loeffler, Pauline. “The Art of Communication.” Improving College and University Teaching, vol. 25, no. 1, 1977, pp. 29–30. JSTOR, www.jstor.org/stable/27565048

7. Alesina, Alberto, and Paola Giuliano. “Culture and Institutions.” Journal of Economic Literature, vol. 53, no. 4, 2015, pp. 898–944., www.jstor.org/stable/43927694

6.6. Иные источники

1. New Market Leader Intermediate David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Longman. – 2013

2. Intelligent Business Intermediate – Tonya Trappe, Graham Tullis, Pearson Longman. – 2005

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной учебной мебели, доска аудиторная, компьютерная техника, презентационное оборудование. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект специализированной учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. https://urait.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPR

SMART»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань»
4. https://new.znanium.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система система [ЭБС] «Айбукс.ру/ibooks.ru»
6. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/58-elibrary-ru - Научная электронная библиотека Elibrary.ru
7. http://www.edu.ru - Федеральный образовательный портал «Российское образование»
8. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View»
9. https://grebennikon.ru/ - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», содержит полные тексты научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом.
10. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/49-ebsco-publishing – информационный ресурс EBSCO, содержащий издания по экономике, бизнесу, менеджменту и др.
11. https://rusneb.ru - Национальная электронная библиотека (НЭБ)
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».